

SPORTELLO TELEMATICO
SERVIZI E-GOV

Guida alla Registrazione



Per accedere agli Sportelli Telematici dei Servizi E-Gov è necessario completare la propria registrazione effettuata con la sottoscrizione del contratto cartaceo per l'invio di pratiche telematiche (ottenuta dal sito www.registroimprese.it).

Si tratta di un'operazione da effettuare *una tantum* al momento del primo accesso allo Sportello per l'invio di una pratica.

Tale operazione, invece, va eseguita *in seguito* solo per modificare i dati già registrati.

La funzione di completamento o modifica della registrazione è disponibile nella Home-Page degli Sportelli Telematici della sezione Servizi E-Gov

The screenshot shows the website interface for Registroimprese. At the top, there is a navigation bar with links for MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, and ESC. Below this, there are buttons for VISURE, BILANCI E PROTESTI and SPORTELLI PRATICHE. The main navigation menu includes Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov, with a red arrow pointing to the latter. Below the menu, the page title is 'Sportelli Telematici | Servizi Software House'. The main content area is titled 'Serv. e-Gov > Sportelli Telematici' and contains the following information:

- Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.**
Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.
- NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)
- Conformità alla delibera CNIPA 45/2009 per le firme digitali** - Dal 15/02/2012 non sono più accettate pratiche con firme digitali non conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009. Si invitano gli utenti a verificare, con l'Ente Certificatore di riferimento, che il proprio software di firma sia aggiornato.
- Lista Sportelli Telematici Disponibili**
 - Albi e Ruoli Camerali
 - Brevetti e Marchi
 - Certificazioni per l'Estero
 - Contributi alle Imprese
 - Dichiarazione Conformità Impianti
 - Operatori con l'Estero
 - Prodotti Agroalimentari Tipici
 - Servizio Metrico
 - [Invii Telematici](#)
 - [Esito Verifiche](#)
- Corsi e-learning**
Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.
- Servizio assistenza**
Il servizio di assistenza è disponibile al numero **199 50 20 10** oppure inviando una mail all'indirizzo telemaco@infocamere.it
- Completamento o modifica registrazione**
Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

dalla quale si arriva alla pagina di completamento o modifica della Registrazione.

Una volta effettuata questa operazione l'utente può accedere a **TUTTI** gli sportelli dei Servizi e-Gov

COMPLETAMENTO/MODIFICA REGISTRAZIONE

Questa è la pagina di completamento o modifica della Registrazione. Qui devono essere inseriti/modificati i dati che verranno salvati con l'attivazione del tasto "Salva"

Serv. e-Gov > Registrazione

I campi contrassegnati da * sono necessari alla registrazione.

Dati Utente	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>

Dati Impresa	
Denominazione	<input type="text"/>
Codice Fiscale/Partita IVA	<input type="text"/>
Indirizzo Sede	<input type="text"/>
N. Civico	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
C.A.P.	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

INFORMATIVA art. 13 D.Lgs. 196/03. I dati personali raccolti, obbligatori per l'utilizzazione del prodotto software, saranno trattati per comunicazioni con l'interessato da parte di Infocamere e saranno protetti conformemente alle disposizioni della D.Lgs. 196/03; potranno essere comunicati alle Camere di Commercio. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della legge citata e, in particolare, verificare l'esistenza, aggiornare, rettificare i propri dati od opporsi al loro trattamento rivolgendosi alla Titolare del trattamento, InfoCamere Scpa.

SEZIONE Dati Utente

In questa sezione vanno inseriti i dati dell'Utente a cui è associata la User che accederà ai servizi offerti dallo Sportello e-Gov. Sono obbligatori i campi:

- Cognome
- E-mail: sarà l'indirizzo al quale verranno inviate dallo sportello tutte le comunicazioni sull'iter delle pratiche spedite dall'Utente

Nel caso l'Utente operi per conto proprio (non in qualità di legale rappresentante o incaricato per un'impresa) **NON DEVE** compilare la successiva sezione

SEZIONE Dati Impresa

In questa sezione vanno inseriti i dati dell'Impresa per la quale opera l'Utente a cui è associata la User che accederà ai servizi offerti dallo Sportello e-Gov.

Nel caso vi siano più Utenti che operano per la stessa impresa ognuno completerà la sezione Dati Utente con i propri dati personali, mentre nella sezione Dati Impresa tutti riporteranno gli stessi riferimenti dell'Impresa.